



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

---

ПРИКАЗ

№ 122

«18» 09 2018 года

**Об утверждении Положения о порядке информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядке урегулирования выявленного конфликта интересов АО «Корпорация развития Ульяновской области»**

В целях поддержания высокого статуса и установления основных стандартов поведения, предотвращения коррупции, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения сотрудниками АО «Корпорация развития Ульяновской области» должностных обязанностей,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядке урегулирования выявленного конфликта интересов Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области».
2. Директору правового департамента (Тимофеева Е.Г.) обеспечить ознакомление сотрудников АО «Корпорация развития Ульяновской области» с Положением.
3. Начальнику отдела по работе с персоналом (Иголина Е.А.) обеспечить ознакомление с Положением сотрудников, принимаемых на работу.

Генеральный директор

С.Н. Васин

## УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора  
АО «Корпорация развития  
Ульяновской области»  
от 18 сентября 2018 г. № 122

### **Положение о порядке информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядке урегулирования выявленного конфликта интересов АО «Корпорация развития Ульяновской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 года.

1.2. Настоящее Положение определяет в рамках реализации уставных целей и задач АО «Корпорация развития Ульяновской области» систему мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в медицинском учреждении.

1.3. Основной задачей деятельности АО «Корпорация развития Ульяновской области» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности сотрудников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4. В основу работы по управлению конфликтом интересов в АО «Корпорация развития Ульяновской области» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для АО «Корпорация развития Ульяновской области» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов АО «Корпорация развития Ульяновской области» и сотрудника при урегулировании конфликта интересов;

- защита сотрудника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт сотрудником и урегулирован (предотвращен) АО «Корпорация развития Ульяновской области».

1.5. Действие Положения распространяется на всех сотрудников АО «Корпорация развития Ульяновской области» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.6. Под личной заинтересованностью указанных лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов АО «Корпорация развития Ульяновской области».

1.7. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность вышеуказанных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечёт за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами АО «Корпорация развития Ульяновской области» или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам АО «Корпорация развития Ульяновской области».

## **2. Процедура информирования сотрудниками АО «Корпорация развития Ульяновской области» работодателя о возникновении конфликта интересов**

2.1. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов сотрудник обязан уведомить работодателя (лицо, ответственное за реализацию мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений (далее – уполномоченное лицо)) и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2.2. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Уведомление) составляется по образцу (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.3. В течение одного рабочего дня Уведомление подлежит обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение № 2 к настоящему Положению), который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью. Обязанность по ведению журнала в АО «Корпорация развития Ульяновской области» возлагается на уполномоченное лицо.

2.4. Уполномоченное лицо докладывает руководителю АО «Корпорация развития Ульяновской области» о поступившем Уведомлении.

2.5. По результатам рассмотрения Уведомления работодатель (уполномоченное лицо) принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;
- о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;

— об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

2.6. Проверка содержащихся в Уведомлении сведений проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Материалы проверки сообщаются сотруднику, уполномоченному лицу, руководителю АО «Корпорация развития Ульяновской области» для принятия решения о направлении Уведомления и результатов проверки, содержащихся в нем сведений в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

### **3. Основные обязанности сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Основные обязанности сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов включают в себя:

— при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами АО «Корпорация развития Ульяновской области», без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

— избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

— раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

— содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

### **4. Обязанность сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием.**

#### **Порядок раскрытия конфликта интересов сотрудником АО «Корпорация развития Ульяновской области» и порядок его урегулирования**

4.1. В АО «Корпорация развития Ульяновской области» установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

— раскрытие сведений о конфликте интересов при приёме на работу;

— раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

— разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. С целью оценки серьёзности возникающих для АО «Корпорация развития Ульяновской области» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликтов интересов в АО «Корпорация развития Ульяновской области» используются следующие способы его разрешения:

— ограничение доступа сотрудника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы сотрудника;

— добровольный отказ сотрудника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

— пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудника;

- временное отстранение сотрудника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод сотрудника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача сотрудником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ сотрудника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами АО «Корпорация развития Ульяновской области»;
- увольнение сотрудника из АО «Корпорация развития Ульяновской области» по его инициативе;
- иные способы разрешения конфликта интересов.

Перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности АО «Корпорация развития Ульяновской области» и сотрудника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

## **5. Обязанность сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

5.1. Сотрудники АО «Корпорация развития Ульяновской области» в целях предотвращения конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами АО «Корпорация развития Ульяновской области» – без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением;
- соблюдать режим защиты информации.

## **6. Меры по разрешению конфликта интересов**

6.1. В АО «Корпорация развития Ульяновской области» предусматривается конфиденциальное рассмотрение представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.2. Поступившая информация проверяется руководителем АО «Корпорация развития Ульяновской области» с целью оценки серьезности возникающих для АО «Корпорация развития Ульяновской области» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.3. В результате рассмотрения конфликта интересов используются способы их разрешения, указанные в п.4.2 раздела 4.

6.4. Ситуация, сведения о которой были представлены сотрудником, не является конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

**7. Ответственность сотрудников за несоблюдение  
Положения о конфликте интересов**

7.1. В случае несоблюдения Положения о конфликте интересов сотрудники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.