

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ КАБИНЕТОВ
«17» августа 2012 г.**

Наименование заказчика:

ОАО «Корпорация развития Ульяновской области»

Юридический адрес: г. Ульяновск, ул. Рылеева, д.41

Место нахождения:

432071, г. Ульяновск, ул. Рылеева, д. 41

Почтовый адрес:

432071, г. Ульяновск, ул. Рылеева, д. 41

Телефон (факс): (8422) 44-45-73

Адрес электронной почты: info@ulregion.com

Адрес страницы в сети Интернет: ulregion.com

Контактное лицо: Ширманов Александр Владимирович
((8422) 44-12-04, shirmanov@ulregion.com)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Процедура закупок путем запроса котировок проводится в соответствии с Положением о закупках ОАО «Корпорация развития Ульяновской области».

1. Извещение о запросе котировок размещается на официальном сайте ОАО «Корпорация развития Ульяновской области» ulregion.com.

2. К запросу котировок приглашается неограниченный круг лиц.

Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

1) быть правомочным заключать договор;

2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора.

3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

Участник процедур закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора.

3. Победителем в запросе котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора.

При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками процедуры закупки победителем признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

4. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

6. Заказчик, официально разместивший на официальном сайте о размещении заказов извещение о проведении запроса котировок, вправе на любом этапе, но не позднее чем за один день до окончания срока подачи котировочных заявок отказаться от проведения запроса котировок/ Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок/

7. Проведение переговоров между Заказчиком или Закупочной комиссией и участником процедуры закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

8. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, либо подано две и более котировочных заявки, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

8.1. заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

8.2. принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

8.3. принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

9. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При повторном размещении заказа Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

В случае если при повторном размещении заказа путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить очередное размещение заказа путем запроса котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.

10. Специалист по закупкам или комиссия Заказчика в срок, не превышающей трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

11. Специалист по закупкам или комиссия Заказчика отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Специалист по закупкам или комиссия Заказчика также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законодательством о закупках, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

12. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается специалистом по закупкам или всеми присутствующими на заседании членами комиссии Заказчика.

Протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

13. Договор может быть заключен в течение десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

14. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

15. Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме запрос Заказчику о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме.

16. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

17. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене

договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанного участника процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанного участника процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа.

18. В случае отклонения Закупочной комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

Раздел II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

- 1. Предмет закупки:** право заключения договора на текущий ремонт кабинетов №17, №18, №20 административного здания расположенного по адресу: г. Ульяновск, ул. Рылеева, 41.
- 2. Форма котировочной заявки:** в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Извещению котировочная заявка подается в письменной форме, в запечатанном конверте (документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участников запроса котировок).
- 3. Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг:** согласно Техническому заданию (Приложение № 2 к настоящему Извещению).
- 4. Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг:** 432071 г. Ульяновск, ул. Рылеева, 41
- 5. Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг:** 45 дней с момента заключения Договора.
- 6. В цену товаров, работ, услуг включены:** Все налоги, сборы, другие обязательные платежи, транспортные расходы, расходы на используемые материалы, страхование, уплату таможенных пошлин и прочие расходы, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену договора.
- 7. Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг:**
Авансовый платеж в размере 50% от стоимости работ, что составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС / НДС не предусмотрен, перечисляется в безналичном порядке на расчетный счет Подрядчика не позднее 5 (пяти) банковских дней с даты подписания сторонами настоящего договора.
Окончательный расчет в размере 50% от стоимости работ, что составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС / НДС не предусмотрен, перечисляется в безналичном порядке на расчетный счет Подрядчика не позднее 10 (десяти) банковских дней с даты приемки работ, включая устранение выявленных дефектов, в соответствии с формами КС-2 и КС-3, за фактический объем выполненных работ.
- 8. Начальная (максимальная) цена договора:** 499 000 (четыреста девяносто девять тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС.
- 9. Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:**
Место подачи котировочных заявок: В случае подачи заявки на участие в запросе котировок по почте, такие заявки направляются по почтовому адресу заказчика.
В случае подачи заявки на участие в запросе котировок лично, такие заявки подаются по адресу: г. Ульяновск, ул. Рылеева, д. 41, кабинет №1, в рабочие дни с "09" часов "30" минут до "17" часов "30" минут (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00) до даты окончания срока подачи заявок.
Дата и время начала срока подачи котировочных заявок: Датой начала срока подачи заявок на участие в запросе котировок является день, следующий за днем размещения извещения о проведении запроса предложений.
Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок: «30» августа 2012 г. до "17" часов "30" минут (время местное).
- 10. Дата вскрытия конвертов:** «31» августа 2012 г. "11" часов "00" минут (время местное)
- 11. Срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок:** Договор может быть заключен в течение десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.
- 12. Копии документов, подтверждающих соответствие Участника процедуры закупки следующим требованиям:**
 - 12.1. лицензии или свидетельства о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора;**

12.2. сертификаты на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации – копии, заверенные руководителем (физическим лицом, обладающим правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности) юридического лица-участника и печатью юридического лица-участника.

12.3. Участник процедур закупки должен обладать профессиональной компетентностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора.

12.4. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

12.5. не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

12.6. Также участник процедуры закупки в составе своей котировочной заявки должен представить следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, в случае, если от имени физического лица действует иное лицо (доверенность, заверенную подписью и печатью (при наличии) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя либо нотариально заверенную копию такой доверенности);

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на налоговый учет, учредительные документы в полном объеме со всеми изменениями – копии, заверенные руководителем (физическим лицом, обладающим правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности) юридического лица-участника и печатью юридического лица-участника;

- формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за прошедший год и на последнюю отчетную дату, копии, заверенные руководителем (физическим лицом, обладающим правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности) юридического лица-участника и печатью юридического лица-участника;

- оригинал или нотариально заверенная копия справки, выданной ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за прошедший год, либо справка налогового органа об отсутствии (наличии) у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам.

13. Требования к участникам процедуры закупки, установленные Заказчиком:

- отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законодательством о закупках.

- проект договора, заполненный в соответствии с требованиями и условиями настоящей документации путем включения условий исполнения договора, предложенных Участником

запроса котировок в своей Котировочной заявке (Приложение № 1 к Извещению о проведении запроса котировок).

Оформить на бланке участника закупки
с указанием даты и исходящего номера

Генеральному директору
ОАО «Корпорация развития
Ульяновской области»
Д. А. Рябову

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК
Реестровый номер закупки 6-ЗК/08/2012

на _____
(указывается предмет закупки)

1. _____

(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в извещении о проведении запроса котировок, и направляет настоящую заявку на участие в запросе котировок.

2. _____

(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))

сообщает о согласии поставить товары (выполнять работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями запроса котировок на условиях, которые мы представили в настоящей заявке, по цене _____ руб., в том числе НДС 18% (вставить общую цену заявки цифрами и прописью).

Цена договора включает в себя налоги, сборы и другие обязательные платежи.

Гарантийный срок на выполненные работы – не менее ___ месяцев.

Сроки и порядок оплаты: _____

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

4. Наши банковские реквизиты:

ИНН _____, КПП _____

Наименование обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

5. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ОАО «Корпорация развития Ульяновской области», в соответствии с утвержденными требованиями и условиями наших предложений, в течение 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

_____ (наименование организации или Ф.И.О. Участника процедуры закупки)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование организации или Ф.И.О. Участника процедуры закупки) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов Участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

• В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя в проведении запроса котировок, а Победитель в проведении запроса котировок цен будет признан уклонившимся от заключения Договора с ОАО «Корпорация развития Ульяновской области», мы обязуемся подписать Договор в соответствии с утвержденными требованиями и условиями настоящей котировочной заявки.

• Мы извещены о включении сведений _____ (наименование организации - Участника процедуры закупки)

в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный законодательством о закупках в случае уклонения нами от заключения договора.

Приложение к заявке на участие в запросе котировок:

1. _____ (наименование документа) на ____ л. ____
2. _____ (наименование документа) на ____ л. ____
3. _____ (наименование документа) на ____ л. ____

(должность)

(подпись)

ФИО

М.П.

Анкета участника запроса котировок цен

| № п/п | Наименование | Сведения об организации |
|-------|---|-------------------------|
| 1. | Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полная) | |
| 2. | Организационно-правовая форма и фирменное наименование (краткая) | |
| 3. | Род деятельности предприятия (производитель, официальный дилер, посредник) | |
| 4. | Производимые /предлагаемые товары и услуги | |
| 5. | ИНН | |
| 6. | КПП | |
| 7. | ОКПО | |
| 8. | ОКВЭД | |
| 9. | Юридический адрес | |
| 10. | Почтовый адрес | |
| 11. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса | |
| 12. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) | |
| 13. | Тел./факс (с указанием кода города) | |
| 14. | Адрес электронной почты | |
| 15. | Лицензии, разрешения, сертификаты (Указать названия, кем выданы) | |
| 16. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) | |
| 17. | Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано) | |
| 18. | Годовой оборот | |
| 19. | Опыт работы, | |
| 20. | Кадровые ресурсы, количество человек в штате (Руководящий, инженерно -технический, прочий персонал) | |
| 21. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя | |
| 22. | Фамилия, Имя и Отчество лица уполномоченного вести переговоры, подписавшего заявку, подтверждение полномочий (номер, дата документа) | |
| 23. | Фамилия, Имя, Отчество и должность сотрудника отвечающего за участие в закупочной процедуре, телефон, адрес электронной почты | |
| 24. | Отзывы, рекомендации других покупателей | |

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем достоверность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель организации: _____
(должность, подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Техническое задание

1. Количество поставляемого товара, объем работ, услуг, требования к техническим характеристикам товара, работ, услуг; требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам товара, показатели, используемые для определения соответствия потребностям заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара, максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться.

| № | Наименование товара, работ, услуг | Требования к техническим характеристикам товара, работ, услуг; требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) |
|---|---|---|
| 1 | Категория сложности объекта | Категория сложности - 2 |
| 2 | Основные параметры ремонтируемых помещений | Этаж – 1-й. Площадь ремонта 53,57 м ² ; - помещение № 17 – 24,6 м ² ; - помещение №18 – 19,2 м ² , - помещение №20 – 9,7 м ² ; - высота 1 этажа – от 2,8 до 3,5 м. |
| 3 | Демонтаж | - подшивки потолка из плит ПВХ на фанере; - панелей МДФ со стен; - покрытия пола из линолеума; - потолочных светильников; - скрытой электропроводки, розеток и выключателей; - отопительных приборов с разводкой труб. |
| 4 | Отделка внутренняя офисных помещений | – Потолки «Армстронг» с пропиткой деревянных конструкций огнебиозащитным составом. - Полы поднять до уровня пола коридора с засыпкой гравия керамзитового (по системе «легкие полы»), коммерческий линолеум бесшовный (Таркетт или эквивалент). - Стены – облицовка по системе «КНАУФ» с наклейкой офисных обоев. |
| 5 | Отопительные приборы | Замена существующих на радиаторы чугунные h=300мм.,с заменой трубной разводки на полипропиленовую. |
| 6 | Электрооборудование: | Устройство скрытой электропроводки с применением кабелей медным сердечником, с установкой розеток из расчета количества рабочих мест. Монтаж светильников в подвесных потолках. |

* - *возможна поставка эквивалента.* Эквивалентность товара определяется в соответствии с техническими и качественными характеристиками, а также потребительскими свойствами предлагаемого товара (оборудования, техники и т.п.) и требованиями по безопасности.

В случае, если Участником представлены не достаточные для определения эквивалентности товара данные, либо комиссия не установит эквивалентность товара (оборудования, техники и т.п.), предложенного в Заявке, то Заявка будет отклонена на основании несоответствия требованиям документации.

2. Требования к выполнению работ:

Условия выполнения работ: предоставить график выполнения работ, предварительно согласованный с Заказчиком;

- выполнение работ согласовывать с Заказчиком;
- обеспечить выполнение работ из современных материалов (в соответствии с техническим заданием и сметной документацией), своими силами и средствами;
- по завершению работ привести помещения, в которых проводились работы, в надлежащий порядок;
- немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении: возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения работ; иных обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок;
- в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ или делающих дальнейшее продолжение работ невозможным, немедленно поставить об этом в известность Заказчика;
- безвозмездно устранить по требованию Заказчика недостатки и дефекты в работе в течение 10 календарных дней с момента обнаружения в период гарантийного срока.
- обеспечить в ходе проведения работ соблюдение необходимых мероприятий по технике безопасности, противопожарной безопасности; принять все разумные меры по противопожарной безопасности объекта при производстве работ;
- подрядчик принимает на себя полную ответственность за безопасные методы выполнения работ;
- до начала производства основных работ необходимо выполнить подготовительные работы;
- ответственность за соблюдением правил пожарной безопасности, санитарно- гигиенического режима возлагается на Подрядчика;

Требования к качеству: работы должны быть выполнены в соответствии со сметами, СанПиН, СНИП и ГОСТ.

Срок предоставления гарантий качества работ: подрядчик гарантирует:

надлежащее качество используемых материалов, конструкций, оборудования и систем, соответствие их локальным сметным расчетам, государственным стандартам, обеспеченность их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество;

качество и безопасность выполнения всех ремонтных работ в соответствии со сметной документацией, СанПиН, СНИП, ГОСТ.

Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов и ремонтных работ устанавливается 2 года с даты подписания сторонами акта выполненных работ.

ДОГОВОР ПОДРЯДА

г. Ульяновск

« »

2012 года

_____, в лице _____,
действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с одной стороны и

Открытое акционерное общество «Корпорация развития Ульяновской области», в лице генерального директора Рябова Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. В соответствии с настоящим договором Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика отделочные работы **нежилых помещений административного здания**, расположенного по адресу: г. Ульяновск, ул. Рылеева, д. 41 (далее именуемые «объект ремонта» или «объект»), а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его в порядке, размере и сроки, предусмотренные настоящим договором.
- 1.2. Работы, являющиеся предметом настоящего Договора, производятся с использованием материалов, предоставленных Подрядчиком непосредственно на объект ремонта на основании самостоятельных договоров с поставщиками материалов, при этом Подрядчик несет ответственность за надлежащее качество используемых им материалов и оборудования. Транспортные расходы по доставке стройматериалов на объект, производству погрузо-разгрузочных работ входят в стоимость работ и дополнительно не возмещаются.

2. Срок производства работ. Стоимость работ.

- 2.1. **Начало производства работ: не позднее _____ 2012 года.**
Окончание производства работ: не позднее _____ 2012 года.
Изменение сроков производства работ допускается только на основании дополнительных соглашений к договору и/или измененных графиков производства работ, подписываемых обеими сторонами.
- 2.2. Стоимость работ по настоящему договору определяется в твердой денежной сумме и составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС/ НДС не предусмотрен. Перечень работ и их сметная стоимость определяется на основании утвержденных сторонами смет, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).
- 2.3. Определенная п.2.2. договора сметная стоимость установлена на весь период действия договора, включает в себя все расходы и издержки Подрядчика, необходимые для закупки и предоставления материалов и оборудования на объект, а также производства работ с учетом сезонных факторов и графиков сменности рабочих, а также вознаграждение Подрядчика. Сметная стоимость включает в себя все налоги, сборы, таможенные пошлины, связанные с заключением и исполнением настоящего договора.

3. Права и обязанности сторон.

- 3.1. **Заказчик обязуется:**
 - 3.1.1. Обеспечить готовность объекта для выполнения данного вида работ, предоставить в распоряжение Подрядчика объект, обеспечить точки подключения к сетям электроснабжения.
 - 3.1.2. Назначить ответственного представителя для разрешения текущих вопросов, контроля и надзора за ходом работ и их приемки.
 - 3.1.3. Принять результат работ в течение 3-х рабочих дней с даты получения формы КС-2, КС-3 и оплатить его, исходя из фактического объема выполненных работ в порядке и сроки, установленные настоящим договором.
- 3.2. **Заказчик вправе:**
 - 3.2.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.
 - 3.2.2. Приостанавливать в одностороннем порядке работы, выполняемые Подрядчиком с нарушением действующих норм и правил в области строительства.
 - 3.2.3. Дать письменное распоряжение Подрядчику об увеличении или сокращении объемов любой работы, являющейся предметом настоящего договора, исключении любой работы из предмета договора, изменении характера или вида любой части работы, выполнении дополнительных работ. В случаях, если такие изменения влияют на стоимость работ и сроки их выполнения, стороны подписывают соответствующие дополнительные соглашения к договору и/или измененные сметы.
- 3.3. **Подрядчик обязуется:**
 - 3.3.1. Приступить к производству работ в срок, предусмотренный договором, но не позднее следующего дня с даты оплаты авансового платежа. Если Подрядчик своевременно не приступил к выполнению работ или во время исполнения станет очевидным, что работы не будут выполнены в срок, а также в случае просрочки выполнения работы, Заказчик вправе по своему выбору назначить Подрядчику новый срок или расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков. Уплаченный аванс подлежит возврату Подрядчиком в

- течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения уведомления Заказчика о расторжении договора.
- 3.3.2. Выполнять работы в строгом соответствии действующими нормам и правилам, обеспечивать надлежащее качество работ и своевременное устранение выявленных явных и скрытых недостатков работ.
- 3.3.3. Письменно согласовывать с Заказчиком в виде утвержденных сторонами схем расположение, в том числе перенос, сетей электроснабжения, электроосвещения, розеток, узлов подключения, линий телефонной связи, прочих коммуникаций.**
- 3.3.4. В случае обнаружения в ходе работ несоответствий требованиям норм и правил, которые могут привести к ухудшению качества работ, причинения ущерба имуществу сторон и третьих лиц, незамедлительно в письменной форме уведомить об этом Заказчика.
- 3.3.5. Обеспечивать своевременную поставку стройматериалов, конструкций, оборудования на объект ремонта.
- 3.3.6. В случае необходимости производства дополнительных работ в ходе выполнения работ и/или увеличения их объема незамедлительно уведомить Заказчика о такой необходимости и представить соответствующее обоснование.
- 3.3.7. Обеспечить приемку стройматериалов, конструкций, оборудования надлежащего качества от поставщиков, по маркам, строго соответствующим согласованным сторонами требованиям, а также обеспечить предоставление механизмов, оборудования, инструментов, иного необходимого для выполнения работ имущества, самостоятельно осуществлять их складирование, транспортировку, погрузку, разгрузку, монтаж и демонтаж.
- 3.3.8. По требованию Заказчика в согласованные сроки передавать Заказчику паспорта и сертификаты соответствия закупленных у поставщиков стройматериалов и иные необходимые документы.
- 3.3.9. При осуществлении ремонта и связанных с ним работ соблюдать требования закона и иных правовых актов об охране окружающей среды, охране труда, пожарной безопасности, а также требования санитарных норм в рамках своей деятельности на объекте, соблюдать и строго выполнять правила внутреннего трудового распорядка и пропускного режима, установленные на объекте.
- 3.3.10. Вывезти в 3-х дневный срок со дня подписания акта о приемке завершенного комплекса работ за пределы объекта принадлежащие ему оборудование, инструменты, строительные материалы, возведенные временные сооружения, прочее имущество.
- 3.3.11. Осуществлять в процессе производства работ систематическую, а по завершению работ - окончательную уборку объекта, а также прилегающих к зданию пешеходных и проезжих зон в случае их загрязнения.
- 3.3.12. Назначить ответственного представителя для разрешения текущих вопросов, контроля и надзора за ходом работ и их своевременной сдачи Заказчику.
- 3.3.13. Привлекать для выполнения работ специалистов, квалификация, опыт и компетенция которых позволяет осуществлять надлежащее и своевременное выполнение работ.
- 3.3.14. При необходимости, привлекать для выполнения работ третьих лиц. При этом Подрядчик несёт перед Заказчиком полную ответственность за действия привлечённых третьих лиц по выполнению условий настоящего договора, в том числе ответственность за наличие у привлеченных третьих лиц удостоверенных в установленном порядке прав на выполнение указанных работ.
- 3.3.15. Применять в процессе производства работ только сертифицированные материалы и оборудование.

4. Порядок расчетов.

- 4.1. Оплата работ Подрядчика производится в следующем порядке:
- 4.1.1. Авансовый платеж в размере ____ от стоимости работ, что составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС/ НДС не предусмотрен, перечисляется в безналичном порядке на расчетный счет Подрядчика не позднее 5 (пяти) банковских дней с даты подписания сторонами настоящего договора.
- 4.1.2. Окончательный расчет в размере ____ от стоимости работ, что составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС/ НДС не предусмотрен, перечисляется в безналичном порядке на расчетный счет Подрядчика не позднее 10 (десяти) банковских дней с даты приемки работ, включая устранение выявленных дефектов, в соответствии с формами КС-2 и КС-3, за фактический объем выполненных работ.
- 4.2. В целях настоящего договора Заказчик считается исполнившим свои обязательства по оплате с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5. Порядок сдачи-приемки выполненных работ. Гарантийные обязательства.

- 5.1. Подрядчик в ходе производства работ обязан известить Заказчика не менее, чем за 2 дня до начала приемки о готовности конструкций и скрытых работ. Заказчик направляет уполномоченного представителя для освидетельствования скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после подписания сторонами Акта освидетельствования скрытых работ. Если закрытие работ выполнено без уведомления и привлечения Заказчика, по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указаниям Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет. В случае неявки уполномоченного представителя Заказчика в указанный Подрядчиком срок, Подрядчик вправе составить односторонний акт освидетельствования скрытых работ. Вскрытие работ в этом случае производится по требованию и за счет Заказчика.
- 5.2. Заказчик, получивший сообщение Подрядчика о готовности к сдаче результата выполненных по настоящему договору работ (отдельного этапа работ), обязан организовать и осуществить приемку результата работ (этапа работ) в течение 3-х рабочих дней с даты получения сообщения Подрядчика о готовности работ (этапа работ) к сдаче.

- 5.3. Сдача результата работ (отдельного этапа работ) Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляется актом, оформленным в установленном законом порядке. При отказе одной из сторон от подписания акта в нем делается отметка об этом с указанием причин отказа, а при необходимости - с указанием перечня необходимых работ.
- 5.4. Необоснованный отказ от подписания Акта о выявлении недостатков работ со стороны Подрядчика не допускается. Обязанность доказать отсутствие вины Подрядчика в возникновении недостатков возлагается на Подрядчика. В случае отказа Подрядчика от подписания Акта о выявленных недостатках работ Заказчик вправе составить такой Акт в одностороннем порядке. Акт, составленный Заказчиком, приобретает юридическую силу и является обязательным для сторон.
- 5.5. В случае, если в ходе приемки работ Заказчиком будут обнаружены недостатки работ, Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости обязан в согласованный сторонами срок устранить их и обеспечить надлежащее качество работ.
- 5.6. Окончательной приемкой работ считается дата подписания Заказчиком Актов о приемке выполненных работ включая устранение недостатков (форма №КС-2) и Справок о стоимости выполненных работ (форма №КС-3), предоставление Подрядчиком счетов-фактур, надлежаще оформленной исполнительной документации, Актов освидетельствования скрытых работ, Актов промежуточной приемки ответственных конструкций, испытаний и наладки оборудования, системы, сетей и устройств, другой документации, не указанной в настоящем пункте, но необходимой для технической эксплуатации объекта работ, разработанной в соответствии с техническим заданием, строительными нормами и правилами, действующими в РФ.
- 5.7. Результат работ, а также применяемое оборудование и материалы должны соответствовать технической документации и нормативным документам.
- 5.8. Подрядчик устанавливает гарантийный срок на выполненные работы, который составляет 24 месяца с даты окончательной приемки работ. В течение гарантийного срока Подрядчик обязуется своими силами и за свой счет, в зависимости от сложности ремонта и характера выявленных недостатков, незамедлительно, но в любом не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования Заказчика устранять выявленные недостатки работ по первому требованию Заказчика.
- 5.9. В случае невыполнения Подрядчиком требования Заказчика по устранению недостатков работ в установленный п.5.8. договора срок, Заказчик вправе по своему усмотрению привлекать для устранения недостатков работ третьих лиц, с возложением всех понесенных затрат на счёт Подрядчика.

6. Ответственность сторон.

- 6.1. За невыполнение и/или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору, виновная сторона возмещает другой стороне убытки.
- 6.2. Подрядчик несет ответственность за соблюдение охраны труда и техники безопасности при выполнении работ, трудовую дисциплину своих работников.
- 6.3. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ Подрядчик уплачивает Заказчику по требованию последнего неустойку в размере 2 (Двух процентов)% от общей стоимости работ за каждый день просрочки. При наступлении оснований для применения ответственности, предусмотренной настоящим пунктом и отказе Подрядчика от уплаты неустойки либо неоплаты ее в пятидневный срок с даты получения соответствующего требования Заказчика, последний вправе удержать сумму неустойки из суммы, подлежащей уплате в соответствии с пп.4.1.1-4.1.2..настоящего договора.
- 6.4. При невыполнении Подрядчиком условий п.3.3.3. настоящего договора Заказчик вправе не принимать и не оплачивать выполненные Подрядчиком работы и потребовать безвозмездного устранения недостатков работ, возникших в связи с несогласованием схем, без увеличения общего срока производства работ.
- 6.5. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за ухудшение качества выполняемых работ, вызванное ненадлежащим качеством стройматериалов.
- 6.6. Подрядчик несет ответственность в полном объеме за повреждение и/или уничтожение инженерных сетей и коммуникаций, находящихся в зоне производства работ.
- 6.7. Заказчик не несет ответственности за сохранность строительных материалов, оборудования и техники, необходимых для производства работ, личные вещи сотрудников Подрядчика, прочее имущество Подрядчика и его сотрудников.

7. Порядок разрешения споров.

- 7.1. Все споры или разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами.
- 7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ульяновской области в установленном законодательством порядке. Соблюдение досудебного претензионного порядка не является обязательным.

8. Порядок изменения и расторжения договора.

- 8.1. Изменение условий настоящего договора допускается только по соглашению сторон, которое должно быть подписано ими и приложено к настоящему договору, кроме случаев существенного нарушения виновной стороной обязательств по договору.
- 8.2. Заказчик вправе расторгнуть договор в случае задержки Подрядчиком начала производства работ более, чем на 5 (пять) дней по причинам, не зависящим от Заказчика, а также в случае нарушения строительных и иных норм и правил, если это могло повлиять на качество выполняемых работ или причинить иной вред Заказчику или

третьим лицам, а также при однократном нарушении Подрядчиком своих обязательств по договору.

- 8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, предупредив об этом Подрядчика не менее, чем за 5 (пять) дней до его расторжения. При этом сумма авансового платежа должна быть возвращена Подрядчиком в течение 5 (пяти) дней с даты расторжения договора, за исключением фактически произведенных и подтвержденных Подрядчиком документально расходов по выполнению работ.
- 8.4. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе одной из сторон с предупреждением другой стороны не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней:
- 8.4.1. По инициативе Заказчика в случаях:
- однократного нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, (как начала, так и окончания сроков выполнения работ) более чем на 5 (пять) рабочих дней;
 - однократное не обеспечение и /или несвоевременное обеспечение объекта строительными материалами, конструкциями и оборудованием, повлекшие за собой фактическое приостановление работ или нарушение сроков выполнения работ более чем на 5 (пять) рабочих дней;
 - несоблюдения Подрядчиком требований по качеству работ, в том числе отступление от технической документации, если это повлекло или может повлечь причинение вреда имуществу или жизни либо здоровью Заказчика, или третьих лиц;
 - существенного и/или неоднократного нарушения Подрядчиком иных своих обязанностей по договору.
- 8.4.2. По инициативе Подрядчика в случаях существенного и неоднократного (два и более раза) нарушения Заказчиком своих обязанностей по настоящему договору.
- 8.5. В случае расторжения договора по причинам, связанным с нарушением Подрядчиком своих обязательств по настоящему договору, Подрядчик обязан возместить все убытки, причиненные Заказчику.
- 8.6. В случае расторжения договора по причинам, связанным с нарушением Заказчиком своих обязательств по настоящему договору, Заказчик обязан оплатить фактически произведенные на момент расторжения и подтвержденные Подрядчиком документально расходы по выполнению работ на дату прекращения договора.

9. Заключительные условия.

- 9.1. При изменении адреса и почтовых реквизитов стороны обязуются извещать друг друга о таких изменениях в течение 5 (пяти) дней. В противном случае сообщения, переданные по последнему известному адресу, считаются переданными надлежащим образом.
- 9.2. Все извещения, требования и (или) иные договоренности между сторонами должны быть совершены в письменной форме и надлежащим образом переданы по последнему известному адресу стороны, которой адресуется данное сообщение.
- 9.3. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим договором, будут применяться нормы действующего законодательства.
- 9.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 9.5. Договор действует с момента подписания до полного исполнения сторонами своих обязанностей по договору.
- 9.6. Все изменения и дополнения к договору оформляются путем подписания сторонами дополнительных соглашений к настоящему договору.
- 9.7. Согласованные сторонами сметы являются неотъемлемой частью настоящего договора.

10. Приложения к договору

- 10.1. Приложение №1 Сметный расчет на выполнение работ №_____.
- 10.2. Приложение №2 Экспликация из плана недвижимого имущества .

11. Юридические адреса и реквизиты сторон

| ЗАКАЗЧИК: | ПОДРЯДЧИК: |
|--|----------------------|
| ОАО «Корпорация развития Ульяновской области» | |
| 432071, г. Ульяновск, ул. Рылеева, д.41 ИНН 7325081245 КПП 732501001 ОГРН 1087325005481 р/с 40702810669020011685 в Ульяновском ОСБ №8588 к/с 30101810000000000602 БИК 047308602 | |
| Генеральный директор _____/Рябов Д.А./ | _____/_____/ |