

УТВЕРЖДЕНО

Решением единственного акционера открытого
акционерного общества «Областной
архитектурно-градостроительный
геоинформационный сервис»

от 11.07. 2008 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГЕНЕРАЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ОБЛАСТНОЙ АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ГЕОИНФОРМАЦИОННЫЙ СЕРВИС»

г. Ульяновск
2008 год

1. НАЗНАЧЕНИЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

1.1. Генеральный директор открытого акционерного общества «Областной архитектурно-градостроительный геоинформационный сервис» (далее по тексту – Общество) является единоличным исполнительным органом Общества. Генеральный директор избирается Общим собранием акционеров Общества сроком на два года. Лицо считается избранным на должность Генерального директора, если за него проголосовало большинство от общего числа акционеров, присутствующих на Общем собрании акционеров.

1.2. Генеральный директор может быть избран из числа акционеров, либо Генеральным директором может быть избрано любое другое лицо, обладающее, по мнению большинства акционеров, необходимыми деловыми и профессиональными качествами и опытом.

1.3. Лицо, избираемое на должность Генерального директора, должно отвечать следующим требованиям:

- иметь высшее (экономическое, юридическое или техническое) образование;
- опыт работы на руководящих должностях не менее 3 лет.

1.4. Совет директоров вправе устанавливать дополнительные требования к кандидату на должность Генерального директора.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

2.1. Генеральный директор решает все вопросы текущей деятельности Общества, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания акционеров или Совета директоров.

2.2. Генеральный директор без доверенности действует от имени Общества, представляет его интересы, совершает сделки от имени Общества, утверждает штат, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества.

2.3. Права и обязанности Генерального директора по осуществлению руководства текущей деятельностью Общества определяются правовыми актами Российской Федерации, Уставом Общества, настоящим Положением и трудовым договором. Трудовой договор с Генеральным директором от имени Общества подписывает Председатель Совета директоров Общества.

2.4. Общество вправе в любой момент расторгнуть трудовой договор с Генеральным директором в соответствии с действующим законодательством об акционерных обществах. Решение о расторжении трудового договора с Генеральным директором принимает Общее собрание акционеров Общества.

2.5. Генеральный директор Общества:

- обеспечивает выполнение решений Общего собрания акционеров и Совета директоров Общества;
- распоряжается имуществом Общества в пределах, установленных Уставом Общества и действующим законодательством;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Общества, определяет организационную структуру Общества, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием акционеров или Советом директоров;
- утверждает штатное расписание Общества, филиалов и представительств, утверждает должностные оклады;
- утверждает должностные инструкции;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников, в том числе назначает и увольняет своих заместителей и главного бухгалтера;
- заключает трудовые договоры с работниками Общества;
- в порядке, установленном законодательством, Уставом Общества и Общим собранием акционеров, поощряет работников Общества, а также налагает на них взыскания;
- обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда для работников Общества;
- обеспечивает разработку, заключение и исполнение коллективного договора;

- открывает в банках расчетный, валютный и другие счета Общества, от имени Общества заключает договоры и совершает иные сделки;
- утверждает договорные цены на продукцию и тарифы на услуги;
- обеспечивает выполнение обязательств Общества перед бюджетом и контрагентами по хозяйственным договорам;
- принимает решения о предъявлении от имени Общества претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Обществу;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- руководит разработкой и представлением Совету директоров проекта годового отчета и годового баланса;
- обеспечивает подготовку и проведение Общих собраний акционеров;
- осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- в пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение законности в деятельности Общества;
- решает другие вопросы текущей деятельности Общества, не противоречащие Уставу и действующему законодательству.

2.6. Генеральный директор вправе поручить решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, своим заместителям, руководителям подразделений.

2.7. Генеральный директор несет персональную ответственность за состояние дел и деятельность Общества.

2.8. Заместители (заместитель) Генерального директора назначаются Генеральным директором и возглавляют направления работы в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемым Генеральным директором.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

3.1. Генеральный директор должен принимать все необходимые меры, а также использовать все имеющиеся в его распоряжении возможности и ресурсы для динамичного развития Общества, повышения эффективности его деятельности и увеличения прибыльности.

3.2. Генеральный директор обязан добросовестно относиться к своим обязанностям, соблюдать лояльность по отношению к Обществу.

3.3. Генеральный директор не имеет права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с Обществом, если ему на это не дано разрешения Советом директоров.

3.4. Совмещение Генеральным директором должностей в органах управления других организаций допускается только с согласия Совета директоров.

3.5. Генеральный директор не имеет права прямо или косвенно получать вознаграждение за оказание влияния на принятие решений Советом директоров, другими органами Общества.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

4.1. В соответствии с законом и Уставом Общества вправе Совет директоров в любое время приостановить полномочия Генерального директора.

4.2. Основаниями прекращения полномочий Генерального директора являются:

- расторжение трудового договора по инициативе Генерального директора;
- соглашение Генерального директора и Общества расторгнуть трудовой договор;
- истечение срока трудового договора (в случае, если был заключен срочный трудовой договор), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон трудового договора не потребовала их прекращения;
- принятие решения Общим собранием акционеров о досрочном прекращении полномочий Генерального директора;
- иные основания для прекращения трудового договора, перечисленные в ст. 77 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Протокол пронумеровано и скреплено печатью
5 (пять) листа

11 июля 2008 г.

Должность: *Киселевич*

Министерства государственного

имущества и земельной собственности

Ульяновской области

Ф.И.О. *С.А. Романюк*

